**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka**

**w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19**

**Przyprowadzenie dziecka.**

1. Rodzic/ Opiekun prawny przyprowadzający dziecko do placówki powinien posiadać maseczkę na twarzy.

2. Rodzic/ Opiekun prawny wchodzi do placówki po otworzeniu drzwi przez wyznaczonego pracownika przedszkola. W związku z ograniczeniem ilości osób przebywających w przedsionku (pierwszym korytarzu) do jednego rodzica i dziecka, drzwi, prosimy zaczekać aż z placówki wyjdą obecni w niej rodzice.

W wyjątkowych przepadkach dotyczących dzieci w okresie adaptacji, rodzice mogą korzystać z przestrzeni wspólnej (korytarz główny i szatnia)

3. Rodzic przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi placówki bądź w okresie adaptacji rozbiera dziecko w szatni i przekazuje je wyznaczonemu pracownikowi. Rodzic nie Może przebywać na terenie przedszkola nie dłużej niż rozebranie lub oddanie dziecka. Liczba osób przebywających w szatni lub korytarzu jest ograniczona.

4. Po odebraniu od rodzica dziecka wyznaczona przez dyrektora osoba odprowadzi dziecko do wyznaczonej Sali, gdzie najpierw dziecko umyje ręce. Kolejny z wyznaczonych pracowników będzie oczekiwał na następne dziecko.

5.Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do zdezynfekowania sobie rąk płynem znajdującym się przy wejściu, oraz założenia maseczki.

6. Rodzic/Opiekun prawny jest proszony o zminimalizowanie czasu przebywania w placówce.

7. Rodzic/ Opiekun prawny nie wchodzi na teren przedszkola poza część wspólną.

8. Dzieci do placówki nie zabierają plecaczków, żadnych zabawek, koców, poduszek, , ulubionej maskotki itp.

Odbiór dziecka.

1. Rodzic/Opiekun prawny odbiera dziecko o konkretnej godzinie ustalonej umową.

2. Wyznaczona osoba z personelu zaopatrzona w rękawiczki odprowadza dziecko do przedsionka (pierwszego korytarza), gdzie oczekuje rodzic lub osoba odbierająca

3. Wyznaczona osoba z personelu zaopatrzona w rękawiczki oraz maseczkę ochronna oddaje dziecko Rodzicowi /Opiekunowi prawnemu w drzwiach.

Uwaga: Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest na bieżąco informować personel placówki o zmianach w stanie zdrowia dziecka.

...............................................................................

czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna

prawnego