

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA / PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO /  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ<sup>1</sup> PROWADZONEJ  
PRZEZ GMINĘ KŁOCZEW na rok szkolny 2024/2025**

*wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w placówce wpisanej jako pierwsza na liście preferencji*

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Imię		Nazwisko	
Data urodzenia		PESEL <sup>2</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu / nr mieszkania		
DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA			
	MATKA	OJCIEC	
Imię i nazwisko			
Adres miejsca zamieszkania			
Telefon, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)			
WYBRANE PRZEDSZKOLE/PUNKT PRZEDSZKOLNY/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (należy wpisać placówki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)			
1.			
2.			
3.			

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW**

I. Kryteria ustawowe (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)		Tak	Nie
		<i>we właściwej rubryce należy wstawić znak X</i>	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>		
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>załącznik: jak w pkt. 2</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: jak w pkt. 2</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: jak w pkt. 2</i>		

<sup>1</sup> Skreślić niepotrzebne.

<sup>2</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i>		
<b>II. Kryteria określone przez Radę Gminy Kłoczew w Uchwale Nr XXXII/235/2017 z dnia 29 marca 2017 r.</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
		<i>we właściwej rubryce należy wstawić znak X</i>	
1.	Pozostawanie rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub pobieranie nauki w systemie dziennym <i>załącznik: oświadczenie rodzica kandydata</i>		
2.	Pozostawanie rodziców (opiekunów prawnych) w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie nauki w systemie dziennym <i>załącznik: oświadczenie rodzica kandydata</i>		
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny <i>załącznik: oświadczenie rodzica kandydata</i>		
4.	Dzieci rodziców (opiekunów prawnych), których dochód na osobę w rodzinie nie przekraczającym 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych		

Do wniosku dołączam ..... załączników.

*Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w kryteriów składa się do wyboru: w oryginale, w kopii poświadczony notarialnie, w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*

**Oświadczam, że:**

- wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dn. ....  
(czytelny podpis matki) (czytelny podpis ojca)

**POUCZENIE:**

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole/szkoła wybrana przez rodziców, do której składany jest wniosek.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iod@contract-group.pl](mailto:iod@contract-group.pl).
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 9 ust. 2 lit. g RODO wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.), która określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
- Zgodnie z przepisami RODO rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- Rodzicom kandydata przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.